

Na osnovu člana 33. stav 2. Zakona o predmetima od plemenitih metala u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/12), federalni ministar energije, rudarstva i industrije, na prijedlog direktora Zavoda za mjeriteljstvo, donosi

PRAVILNIK
O SLUŽBENOJ ISKAZNICI OVLAŠTENIH
SLUŽBENIKA ZAVODA ZA MJERITELJSTVO KOJI
VRŠE UPRAVNI NADZOR NAD PREDMETIMA OD
PLEMENITIH METALA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik o službenoj iskaznici ovlaštenih službenika Zavoda za mjeriteljstvo koji vrše upravni nadzor nad predmetima od plemenitih metala (u daljnjem tekstu: pravilnik) propisuje sadržaj i oblik iskaznice ovlaštenih službenika Zavoda za mjeriteljstvo u sastavu Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (u daljnjem tekstu: Zavod) koji vrše upravni nadzor nad predmetima od plemenitih metala, postupak izdavanja i način vođenja evidencije o izdatim iskaznicama.

II - SLUŽBENA ISKAZNICA

Član 2.

- (1) Službena iskaznica (u daljnjem tekstu: iskaznica) je javna isprava kojom ovlaštenu službenik Zavoda dokazuje identitet i ovlasti za obavljanje nadzora u skladu sa Zakonom o predmetima od plemenitih metala u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/12) u daljnjem tekstu: Zakon.
- (2) Iskaznica iz stava (1) ovog člana izdaje se službeniku Zavoda koji je ovlašten da radi na poslovima nadzora u skladu sa članom 30. stav 2. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlaštenu službenik Zavoda).

Član 3.

- (1) Iskaznica iz člana 2. stav (1) ovog pravilnika je pravougaonog oblika, dimenzija 90x60 mm, izrađena na punijem papiru bijele boje i zaštićena omotom od prozirne mase.
- (2) Izgled iskaznice dat je u prilogu 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 4.

Ovlaštenu službenik Zavoda dužan je iskaznicu nositi i pokazati za vrijeme obavljanja poslova nadzora nad predmetima od plemenitih metala (u daljnjem tekstu: predmeti) koji su stavljeni u promet ili su izloženi kao uzorci i nad održavanjem propisanih uvjeta u prostorijama dobavljača predmeta kojemu je izdato rješenje o dodjeli znaka dobavljača ili kod dobavljača kojemu je izdato rješenje o odobrenju ispitivanja i žigosanja predmeta u njegovim radnim prostorijama.

III - POSTUPAK IZDAVANJA SLUŽBENE ISKAZNICE

Član 5.

- (1) Službenu iskaznicu izdaje direktor Zavoda.
- (2) Službena iskaznica vrijedi od dana izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje upravnog nadzora.
- (3) U slučaju nastupanja okolnosti iz stava (2) ovog člana, ovlaštenu službenik je dužan, odmah, iskaznicu vratiti direktoru Zavoda.

Član 6.

- (1) U slučaju da je službena iskaznica izgubljena ili na drugi način nestala, oštećena ili dotrajala, imalac iskaznice

promijenio ime ili prezime i u drugim opravdanim slučajevima, ovlaštenu službenik Zavoda je dužan direktoru Zavoda podnijeti pisani zahtjev za izdavanje nove iskaznice odmah po nastupanju ovih okolnosti.

- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana, ovlaštenu službenik je dužan dati pisanu izjavu o okolnostima zbog kojih je potrebno izdati novu iskaznicu.

Član 7.

- (1) Ovlaštenu službenik Zavoda je dužan bez odlaganja Zavodu prijaviti nestanak službene iskaznice a Zavod oglasiti nestalu iskaznicu nevažećom putem "Službenih novina Federacije BiH".
- (2) Ukoliko je nestanak iskaznice prouzrokovao ovlaštenu službenik Zavoda namjerno ili krajnjom nepažnjom, dužan je snositi troškove izdavanja nove iskaznice.

Član 8.

- (1) Oštećene ili dotrajale službene iskaznice i iskaznice u kojima je potrebna izmjena ličnih podataka ovlaštenu službenik Zavoda dužan je vratiti direktoru Zavoda.
- (2) Iskaznice vraćene u slučajevima iz stava (1) ovog člana i člana 5. stav (3) ovog pravilnika, pohranjuju se u Zavodu.

IV - NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJA O IZDATIM ISKAZNICAMA

Član 9.

- (1) Zavod vodi evidenciju o izdatim, vraćenim i zamijenjenim iskaznicama.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se na obrascu koji sadrži sljedeće podatke:
 - a) evidencioni broj,
 - b) ime, ime jednog od roditelja, prezime i JMBG ovlaštenog službenika Zavoda kojemu je izdana iskaznica,
 - c) datum izdavanja iskaznice,
 - d) datum vraćanja iskaznice,
 - e) datum oglašavanja iskaznice nevažećom i broj službenog glasila,
 - f) okolnosti pod kojima se izdaje nova iskaznica u skladu sa članom 6. ovog pravilnika i
 - g) potpisi ovlaštenih službenika Zavoda kod primopredaje iskaznica.
- (3) Obrazac evidencije o iskaznicama iz stava (1) ovog člana dat je u prilogu 2. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o sadržini i obliku službene legitimacije radnika koji rade na poslovima kontrole ispravnosti i nadzora nad ispravnosću i žigosanjem predmeta od dragocjenih metala u prometu i o vođenju evidencije o izdatim službenim legitimacijama ("Službeni list SFRJ", broj 30/82).

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH" a sa primjenom će se početi devet mjeseci nakon dana stupanja na snagu.

Broj 11-02-1159/13
08. januara 2015. godine
Mostar

Federalni ministar
Erdal Trhulj, s. r.

Prilog 1. - Izgled službene iskaznice

Mjesto za fotografiju (2,5x3 cm)	Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE FEDERALNO UPRAVSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE	Босна и Херцеговина ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ФЕДЕРАЛНО УПРАВСТВО ЕНЕРГИЈЕ, РУДАРСТВА И ИНДУСТРИЈЕ
	Bosnia and Herzegovina FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERAL MINISTRY ENERGY, MINING AND INDUSTRY	
<hr/> ZAVOD ZA MJERITELJSTVO <hr/> SLUŽBENA ISKAZNICA		
<hr/> Ime (ime jednog od roditelja) i prezime		
Evidencioni broj _____ JMBG _____		

ZADNJA STRANA

Imalac ove službene iskaznice ima ovlaštenje da u ime Zavoda za mjeriteljstvo, na području Federacije Bosne i Hercegovine, vrši nadzor u skladu sa Zakonom o predmetima od plemenitih metala u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 7/12) i propisa donesenih za njegovu provedbu.

Na zahtjev ovlaštenog službenika Zavoda, organ unutrašnjih poslova je dužan pružiti pomoć u obavljanju nadzora u skladu sa članom 32. stav 2. navedenog zakona.

Mjesto i datum izdavanja	MP	Direktor Zavoda
_____		_____
_____		_____

